

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет – «Экономика и управление»

**Кафедра « Педагогика профессионального обучения и
иностранные языки»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
доцент Э.А. Бекаров



«27» мая 2025г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В1.02Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки **35.03.01 Лесное дело**

Направленность(профиль) **Рациональное многоцелевое
использование лесов**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения - **2 (2)**

Семестр – 1(1)

Форма обучения - **очная** (заочная)

Рабочая программа дисциплины Б1.В1.03 «Профессиональный иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **35.03.01 Лесное дело**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июня 2017 года №706 (далее – ФГОС ВО), и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

К.ф.н., доцент



Ф.М. Ордокова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Протокол от «22» мая 2025 г. № 11

Заведующий кафедрой

к.ф.н., доцент



Э.С. Лоова

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и Управление»

Протокол от «23» мая 2025 г. №9

Председатель МК факультета «Экономика и Управление»

к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



А.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Цели и задачи дисциплины

-Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, приобретение общей, коммуникативной и профессиональной компетенции, развитие навыков разговорной речи (монологической, диалогической); развитие навыков перевода с английского на русский и с русского на английский; Задачами дисциплины является:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у бакалавров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках программы **35.03.01 – Лесное дело**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
1	2	3	4
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 <small>УК-4</small> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: использовать коммуникатив но приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: навыками выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами
		ИД-2 <small>УК-4</small> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске

			<p>необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-</p>
		<p>ИД-3 УК-4</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: ведение деловой переписки, коммуникации общения: учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственных и иностранных (-ых) языках</p> <p>Уметь: Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Владеть: Навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>ИД-5_{УК-4}</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>Знать: перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть: Демонстрацией умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на</p>

			государственный язык и
ПК-6	Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	ИД-2 ПК-6 - способен использовать опыт изучения отечественных и зарубежных исследователей по тематике исследования	Знать опыт изучения отечественных и зарубежных исследователей по тематике исследования Уметь: использовать опыт изучения отечественных и зарубежных исследователей по тематике исследования Владеть: опытом изучения отечественных и зарубежных исследователей по тематике исследования

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока, «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **35.03.01 – Лесное дело, направленность Рациональное и многоцелевое использование лесов.**

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий и на самостоятельную работу

Учебные занятия	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестр	семестр
	3	2
	З.е., часов	З.е., часов
1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):	1,64/59	0,3/12
Аудиторная работа	54(10)*	10(2)*
групповые консультации	1	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	3	-
промежуточная аттестация: зачет	1	1
2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):	1,36/49	2,67/96
самостоятельное изучение отдельных тем модуля,	44	91
подготовка к лабораторным работам		
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
Общая трудоемкость з.е./час	3/108	3/108

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

4.1.Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Практ. занятия	Самостоятельное
-------	--	----------------	-----------------

		я	изучение отдель- ных тем
	2 семестр		
1.	Раздел 1. Text: A tree in the city. Сложные формы причастия. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Revision: Альтернативный вопрос. Text: Water is life. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any.	6	5
2.	Раздел 2. Text: Fresh water resources. Независимый причастный оборот. Revision: Прошедшее простое время. Топик: Seasons and weather. Text: «Students of agriculture and forestry in Britain»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).	6(2)*	5
3.	Раздел 3. Text «Environment and society»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». Text: Domestication of animals. Герундий Revision: Простое будущее время, конструкция to be going to... Topic: My future profession	6(2)*	5
4.	Раздел 4. Text «Students at work»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend». Text: Wheat. Revision: Пассивный залог. Topic: Complete diet system.	6(2)*	5
5.	Раздел 5. Text «Plants and their uses»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».	6(2)*	6
6.	Раздел 6. Text «Improvement of plants»; Согласование времен; Topic: «Washington». Text: Oats. Сослагательное наклонение. Revision: Причастие настоящего времени. Topic: Ecosystems.	6(2)*	6
7.	Раздел 7. Text: Food chains. History of agricultural and forestry machinery. Grammar: Совершенные времена. Topic: Ecological problems. Text: Ecology, Economy and Nature Sights. Grammar: Герундий, конструкция to have smth. done.	8(2)*	6
8.	Раздел 8. Text «Barley»; Topic: «Elbrus – the highest mountain in Europe». Text: Soil. Topic: Education in the UK. Text: «Plants and nature», Topic: «Sports and Games».	10	6

Итого:	54(12)*	44
---------------	----------------	-----------

() * - занятия, проводимые в интерактивной форме

4.2. Содержания дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий (заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Практ. занятия	Самосто- ятельно е изучени е отдельн ых тем
	2 семестр		
1.	Раздел 1. Text: A tree in the city. Сложные формы причастия. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Revision: Альтернативный вопрос. Text: Water is life. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any.	2(2)*	10
2.	Раздел 2. Text: Fresh water resources. Независимый причастный оборот. Revision: Прошедшее простое время. Топик: Seasons and weather. Text: «Students of agriculture and forestry in Britain»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).	1	10
3.	Раздел 3. Text «Environment and society»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». Text: Domestication of animals. Герундий Revision: Простое будущее время, конструкция to be going to... Topic: My future profession	1	10
4.	Раздел 4. Text «Students at work»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend». Text: Wheat. Revision: Пассивный залог. Topic: Complete diet system.	1	10
5.	Раздел 5. Text «Plants and their uses»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».	1	12
6.	Раздел 6. Text «Improvement of plants»; Согласование времен; Topic: «Washington». Text: Oats. Сослагательное наклонение. Revision: Причастие настоящего времени. Topic: Ecosystems.	1	12

7.	Раздел 7. Text: Food chains. History of agricultural and forestry machinery. Grammar: Совершенные времена. Топик: Ecological problems. Text: Ecology, Economy and Nature Sights. Grammar: Герундий, конструкция to have smth. Done.	2(2)*	15
8.	Раздел 8. Text «Barley»; Topic: «Elbrus – the highest mountain in Europe». Text: Soil. Topic: Education in the UK. Text: «Plants and nature», Topic: «Sports and Games».	1	12
Итого		10(2)*	91

(*)- занятия, проводимые в интерактивной форме

4.3. Содержание разделов дисциплины

4.3.1 Практические занятия

4.4 Практические занятия

3 семестр

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость час.	
			очно	заочно
1.	Раздел 1.	Практ. зан.1. Text: A tree in the city.	2	0.5(1)*
		Грамматика: Причастие прошедшего времени. Text: Water is life.	2	0.5
		Практ. зан.2. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).	2	0.5
		Практ. зан.3. revision: Альтернативный вопрос. Конструкция there is/are; местоимения some, any.	2	0.5
2.	Раздел 2.	Практ.зан.4. Text: Fresh water resources. Независимый причастный оборот.	2(2)*	0.5
		Практ.зан.5. Topic: Seasons and weather. Text: «Students of agriculture and forestry in Britain»;	2	0.5
		Практ.зан.6. Грамматика – Страдательный залог	2	0.5
		Практ.зан.7. Revision: Прошедшее простое время Страдательный залог (The Passive Voice).	2	0.5
3.	Раздел 3.	Практ. зан.8 Text «Environment and society»;	2(2)*	0.5
		Практ.зан.9. Text: Domestication of animals. Герундий Revision: Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping».	2	0.5
		Практ.зан.10. Простое будущее время, конструкция to be going to... Topic: My future profession.	2	0.5
4.	Раздел 4.	Практ.зан.11. Text «Students at work»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы	2(2)*	0.5
		Практ.зан.12. should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend». Revision: Topic: Complete diet system.	2	0.5
		Практ.зан.13. . Text: Wheat. Revision: Пассивный залог	2	0.5
5.	Раздел 5.	Практ. зан.14. Text «Plants and their uses»;	2(2)*	0.5
		Практ.зан.15. Tense. Topic: «Traveling».		0.5
		Практ.зан.16. Grammar: Future Indefinite Tense		0.5

6.	Раздел 6.	Практ. зан.17. Text «Improvement of plants»; Согласование времен;	2(2)*	0.5
		Практ.зан.18. ; Topic: «Washington». Text: Oats. Сослагательное наклонение.	2	0.5
		Практ.зан.19. Topic: Ecosystems. Revision: Причастие настоящего времени.	2	0.5
7.	Раздел 7.	Практ. зан.20. Text: Food chains. History of agricultural and forestry machinery. Grammar: Совершенные времена.	2(2)*	0.2(1)*
		Практ.зан.21. Топик: Ecological problems. Text: Ecology, Economy and Nature Sights.	2	0.2
		Практ.зан.22. Grammar: Герундий, конструкция to have smth. done.	2	0.2
		Практ.зан.23. Text «Barley»;	2	0.2
		Практ.зан.24. Topic: Education in the UK.	2	0.2
8.	Раздел 8.	Практ. зан.25. Topic: «Elbrus – the highest . mountain in Europe».	2	0.2
		Практ.зан.26. Text: Soil.	2	0.2
		Практ.зан.27. Text: «Plants and nature», Topic: «Sports and Games».	2	0.6
Итого			54(12)*	12(2)*

**Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий. Кроме этого, надо отметить, что для полноты обеспечения самостоятельной работы учебно – методической документацией по данной дисциплине разработаны для внутривузовского использования, следующие учебные пособия и методические указания:

1. Устова, М.А. Английский язык для студентов заочной формы обучения агрономического профиля: [ТЕКСТ] Методические указания по аудиторной и самостоятельной работе. Нальчик, 2015-145 с.
2. Ордокова Ф.М. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов направления подготовки 35.04.01 Лесное дело для всех форм обучения. Нальчик: КБГАУ, 2018 - 92 с.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (заочной) формам обучения соответственно 49 (96) часа, из них 44(91) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к выполнению тестовых и грамматических заданий, к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На заочной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом практических работ, во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины и

контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ разделов	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения	Форма самостоятельной работы и контроля
1.	Тема 1. Text: A tree in the city. Сложные формы причастия. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Revision: Альтернативный вопрос. Text: Water is life. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any.	5(10)	[1-6]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета
2.	Тема 2. Text: Fresh water resources. Независимый причастный оборот. Revision: Прошедшее простое время. Топик: Seasons and weather. Text: «Students of agriculture and forestry in Britain»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).	5(10)	[2-6]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
3.	Тема 3. Text «Environment and society»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». Text: Domestication of animals. Герундий Revision: Простое будущее время, конструкция to be going to... Topic: My future profession	5(10)	[2-6]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
4.	Тема 4. Text «Students at work»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend». Text: Wheat. Revision: Пассивный залог. Topic: Complete diet system.	5(10)	[4-6]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
5.	Тема 5. Text «Plants and their uses»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».	6(10)	[2-6]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета. Ответ во время проведения контрольных мероприятий и зачета.
6.	Тема 6. Text «Improvement of plants»; Согласование времен; Topic: «Washington». Text: Oats. Сослагательное наклонение. Revision:	6(13)	[2-6]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче

	Причастие настоящего времени. Topic: Ecosystems.			зачета.
7.	Тема 7. Text: Food chains. History of agricultural and forestry machinery. Grammar: Совершенные времена. Топик: Ecological problems. Text: Ecology, Economy and Nature Sights. Grammar: Герундий, конструкция to have smth. Done.	6(15)	[2-6]*	Подготовка к сдаче зачета. Ответ во время зачета.
8.	Тема 8. Text «Barley»; Topic: «Elbrus – the highest mountain in Europe». Text: Soil. Topic: Education in the UK. Text: «Plants and nature», Topic: «Sports and Games».	6(13)	[1-7]*	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета.
12.	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)	[1-7]*; *Конспект практических занятий и выполненные тестовые задания	Подготовка к промежуточной аттестации. Ответ во время зачета
Итого:		49(96)		

** Перечень учебно-методического обеспечения приведен в разделе 8.*

6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	<p>Раздел 1. Text: A tree in the city. Сложные формы причастия. Грамматика: Причастие прошедшего времени. Revision: Альтернативный вопрос. Text: Water is life. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any.</p> <p>Раздел 2. Text: Fresh water resources. Независимый причастный оборот. Revision: Прошедшее простое время. Топик: Seasons and weather. Text: «Students of agriculture and forestry in</p>	<p>УК-4 ПК-6</p>	1 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)

	Britain»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice). Раздел 3. Text «Environment and society»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». Text: Domestication of animals. Герундий Revision: Простое будущее время, конструкция to be going to... Topic: My future profession.		
2.	Раздел 4. Text «Students at work»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend». Text: Wheat. Revision: Пассивный залог. Topic: Complete diet system. Раздел 5. Text «Plants and their uses»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling». Раздел 6. Text «Improvement of plants»; Согласование времен; Topic: «Washington». Text: Oats. Сослагательное наклонение. Revision: Причастие настоящего времени. Topic: Ecosystems.	УК-4 ПК-6	2 рейтинг-контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)
3.	Раздел 7. Text: Food chains. History of agricultural and forestry machinery. Grammar: Совершенные времена. Топик: Ecological problems. Text: Ecology, Economy and Nature Sights. Grammar: Герундий, конструкция to have smth. done. Раздел 8. Text «Barley»; Topic: «Elbrus – the highest mountain in Europe». Text: Soil. Topic: Education in the UK. Text: «Plants and nature», Topic: «Sports and Games».	УК-4 ПК-6	3 рейтинг контроль. (Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты)

6.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

Текущий контроль - это непрерывное отслеживание уровня усвоения студентами знаний и формирования умений и навыков, а также освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

Промежуточный контроль проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика. Промежуточный контроль – это своего рода микроэкзамен по пройденному

материалу учебной дисциплины. Он может проводиться, как в устной, так и в письменной форме, а также в виде тестового контроля.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за выполнение и успешную защиту лабораторных работ, за активное участие на семинарских и практических занятиях);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (тестовые задания и коллоквиум);

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов, из которых на долю текущего контроля приходится 10 баллов, а остальные 10 баллов студент может получить по результатам промежуточного контроля.

Критериями оценки сформированности компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания необходимо руководствоваться следующим:

15-20 баллов – студент получает при **высоком** уровне овладения компетенциями и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту зачет «автоматом» (49- 55 и более баллов) на промежуточной аттестации.

10-14 баллов – студент получает при **среднем** уровне овладения компетенциями и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

До 10 баллов – студент получает при **пороговом** уровне овладения компетенциями и частично с пробелом освоении знаний, умений и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданий, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Рабочей программой дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ПК-6 Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

В процессе освоения образовательной программы компетенций по направлению подготовки **35.03.01 «Лесное дело»**, компетенция УК-4, ПК-6 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 35.03.01 «Лесное дело»

Код компетенции	Дисциплины, практики, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
1	2	3
УК-4	БЗ.О.10.Культура речи и деловое общение	1
	БЗ.О.03 Иностранный язык	2
	Б1.В.1.02 Профессиональный иностранный язык	3
	БЗ.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-6	Б1.О.17 Информационные технологии	3
	Б1.В1.02 Профессиональный иностранный язык	
	Б1.В1.05 Морфология и систематика растений	
	Б1.В1.08 Генетика	4
	Б1.В1.07 Физиология растений с основами биотехнологии	5
	Б1.В1.12 Лесная селекция	7
	Б2.О.05 Производственная практика	8
	Б2.О.06 Производственная практика, преддипломная ГИА БЗ.01 Выполнение и защита ВКР	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

Промежуточная аттестация - зачет.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от семестрового зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент по итогам текущего рейтинга набрал в семестре **49-54** баллов то он получает, «автоматом» **зачет**.

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Каждая контрольная точка, (согласно календарного учебного графика в семестре их 3), оценивается в 20 баллов, из которых 10 приходится на текущий контроль, 10 баллов на промежуточный. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации (зачет).

Код и наименование	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания
--------------------	---------------------------------	---

индикатора достижения компетенци и, этапы освоения		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетво рительно/не зачтено	удовлетворите льно/зачтено	хорошо/зачт ено	отлично/зачт ено
ИД-1 _{ук-4} Выбирает на государственн ом и иностранном (ых) языках коммуник ативно приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодейств ия с партнерами	Знать: коммуник ативно приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодействи я с партнерами	Не знает: коммуник ативно приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодействи я с партнерами	Частично знает: коммуник ативно приемлемый стиль делово-го общения, вербальные средства взаимодействия с партнерами	Достаточно знает: коммуник ативно приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодействи я с партнерами	В полном объеме знает РФ знает. коммуникатив но приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодействи я с партнерами Умеет
	Уметь: использовать коммуникативн о приемлемый стиль делово- го общения, вербальные средства взаимодействи я с партнерами	Не обладает умениями в рамках компетенции.	Частично обла- дает умениями в рамках компе тенции	Умеет фрагмен- тарно использовать коммуникатив но приемле- мый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами	Умеет: использовать коммуникатив но приемле- мый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействи я с партнерами
	Владеть: Навыками вы- бора на государственн ом и иностранном (-ых) языках коммуник ативно приемле-мым стилем делового общения, вербальными и невербальным и средствами взаимодействи я с партнерами	Не владеет навыками выбора на государственн ом и иностранном (-ых) языках коммуник ативно приемле-мым стилем делового общения, вербальными и невербальным и средствами взаимодействи я с партнерами	Не в полной мере владеет навыками выбора на государственно м и иностранном (-ых) языках коммуникативн о приемлемым стилем делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами	На достаточном уровне владеет навыками выбора на государствен ном и иностранном (-ых) языках коммуник ативно приемле-мым стилем делового общения, вербальными и невербальны ми средствами взаимодействи я с партнерами	На высоком уровне владе- ет навыками выбора на государствен ном и иностранном(- ых) языках коммуникатив но приемле- мым стилем делового об- щения, вербальными и невер- бальными средствами взаимодействи я с партнерами.

<p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не знает: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном иностранном (-ых) языках</p>	<p>Частично знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном иностранном (-ых) языках</p>	<p>Достаточно знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном иностранном (-ых) языках</p>	<p>В полном объеме знает информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном иностранном (-ых) языках</p>
	<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Не обладает умениями в рамках компетенции.</p>	<p>Частично обладает умениями в рамках компетенции.</p>	<p>Умеет фрагментарно использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Умеет использовать Информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

	<p>Владеть: навыками использования информацион н ых технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Не владеет:навы ками использовани я информацион нокоммуни- кационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ных задач на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Не в полной мере владеет навы- ками использования информационн о- коммуника- ционных технологий при решения стандартных коммуникатив- ных задач на государственно м и иностранном (- ых) языках</p>	<p>На достаточном уровне владеет навыками Использовани яинформа- ционно- коммуникаци онных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникати вных задач на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>На высоком Уровне владеет навыками использования информацион но коммуни- кационн ых технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникатив ны х задач на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>
<p>ИД-3_{ук-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социокул ьтурные различия в формате корреспонден- ци и на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Знать: ведение дел- овой перепи- ски, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспон- денции на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Не знает веде- ние деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социокультур ные различия в формате корреспон- денции на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Частично знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальныхи неофициальны х писем, социо- культурные разл ичия в формате корреспонденц и и на государственном и иностранном (- ых) языках</p>	<p>Достаточно знает.ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социо- культурные разл ичия в формате корреспонден- ци и на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>	<p>В полном объеме Знает ведение деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальн ых писем, социо- культурные разл ичия в формате корреспонден- ци и на государственн ом и иностранном (- ых) языках</p>

	Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции -	Умеет фрагментарно вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках
	Владеть: Навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках	Не владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках.	Не в полной мере владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках	На дост. уровне владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках	На высоком уровне владеет: навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном языках
ИД-5 _{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот.	Знать: перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот	Не знает как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот.	Частично знает как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот	Достаточно знает как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот	В полном объеме знает как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и наоборот

	Уметь: выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно
	Владеть: Демонстрировать умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Не владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Не в полной мере владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	На дост. уровне владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	На высоком уровне владеет: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно
ИД-2 ПК-6 Способен воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Не знает как воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Частично знает как воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Достаточно знает как воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	В полном объеме знает как воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
	Уметь: воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Не обладает умениями в рамках компетенции	Частично обладает умениями в рамках компетенции	Умеет фрагментарно воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Умеет воспринимать научно-техническую информацию, готовностью изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования

	Владеть: Способность воспринимат ь научно- техническую информацию, готовностью изучать отечественны й и зарубежный опыт по тематике исследования	Не владеет: навыками воспринимат ь научно- техническую информацию, готовностью изучать отечественн ый и зарубежный опыт по тематике исследования	Не в полной мере владеет способностью воспринимать научно- техническую информацию,г отовностью изучать отечественны й и зарубежный опыт по тематике исследования	На дост. уровне владеет: способность ю воспринимат ь научно- техническую информацию, готовностью изучать отечественн ый и зарубежный опыт по тематике исследовани я	На высоком уровне владеет способность ю воспринимат ь научно- техническую информацию, готовностью изучать отечественны й и зарубежный опыт по тематике исследования
--	--	---	--	---	--

Для допуска к зачету/экзамену, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету.. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольная работа, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)/зачт ено	85-100	оценку « отлично »/зачтено заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)/зачт ено	70-84	оценку « хорошо » /зачтено заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворит ельно)/зачтено	60-69	оценку « удовлетворительно »/зачтено заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2»(не удовлетворите льно)/ не зачтено	0-59	оценку «неудовлетворительно» / не зачтено заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-2 ПК-1, ИД-1 ПК-17. в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

Тесты, используемые для проведения 1-ого рейтинг-контроля

Тема 1.

Выберите правильный ответ:

1. Our manager in the office all day.
a) stay b) stays c) is staying
2. As a rule I customers in the evening.
a) meet b) meets c) am meeting
3. We usually our work at 6.
a) finishes b) finish c) are finishing
4. He often to London.
a) go b) goes c) is going
5. They customers in different cities.
a) have got b) has got c) are having
6. We don't out at weekends.
a) goes b) go c) are going
7. After lunch the secretary letters to different companies.
a) write b) is writing c) writes
8. I my chief tomorrow.
a) meet b) am meeting c) meets
9. My boss with your enquiry now but you won't get a rapid answer.
a) is dealing b) deals c) deal
10. The office at 6 p.m. on weekdays.
a) is closing b) closes c) close

Тема 2. Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему.

1. I sometimes at home because I have a computer.
a) work b) works c) am working
2. He usually financial control over these projects.
a) take b) takes c) is taking
3. Now he in Libya on a fixed-term contract.
a) is working b) works c) work
4. I Can you tell Rosemary I'll see her tomorrow?
a) am leaving b) leave c) leaves
5. His company profit every year but it isn't very big.
a) is making b) make c) makes
6. Nowadays consumers in the industrialized world increasingly concerned with healthy living.
a) are becoming b) becomes c) become
7. It's not an expensive hotel. It much to stay there.
a) doesn't cost b) don't cost c) isn't costing
8. She's got a new job so she the firm in October.
a) is leaving b) leaves c) leave
9. Our company in high quality coffee.
a) is specializing b) specializes c) specialize
10. 'Can I speak to John?' – 'Sorry, he's out. No, hold on, he down the corridor'.

- a) come b) comes c) is coming

Тема 3. Объектный падеж местоимений: much, little, few, many.

1. Starting a business without financial support from the bank may cause youtrouble.

- a) a few b) many c) much

2. Banks are subjects togovernment regulations.

- a) little b) many c) much

3. Only major customers can keep up with the rise of the service prices.

- a) a few b) many c) much

4. Very financial institutions nowadays keep off technical innovations in the banking industry.

- a) a few b) few c) much

5. You can't do without cash on hand when you go to a retailer shop.

- a) a little b) many c) little

6. Banks are now using computer technology to perform financial transactions.

- a) little b) many c) much

7. No matter how money you have you can open a bank account.

- a) few b) many c) much

8. There are toostudents in our group.

- a) a few b) much c) many

9. Do you have homework to do ?

- a) few b) many c) much

10. I need help. Could you help me with the translation ?

- a) a little b) many c) little

Тема 4. Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns.

1. I three business lunches this week.

- a) had b) have had

2. The company's share prices at the end of last week.

- a) bounced b) has bounced

3. The company for a 5% increase in sales last month.

- a) budgeted b) has budgeted

4. The shares a high rate of interest some days ago.

- a) yielded b) has yielded

5. It a pleasure to do business with you today.

- a) was b) has been

6. Last year she her own company and proved to be a very good businesswoman.

- a) set up b) has set up

7. I writing the three-year business plan yet.

- a) didn't finish b) haven't finished

8. I a successful business trip last month.

- a) had b) have had

9. I some gas shares recently.

- a) bought b) have bought

10. Many years ago she a slide rule to add up the sales figures.

- a) used b) has used

Тесты, используемые для проведения 2-го рейтинг-контроля

Тема 5. Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения;

1. He phoned to say he his bag on the plane.
a) forgot b) had left c) has left d) has forgotten
2. He the farm since 1987.
a) has owned b) own c) have been owning d) owned
3. you ever been to Scotland?
a) has b) had c) have d) did
4. they arrive at the airport on time yesterday?
a) have b) did c) has d) do
5. He unemployed since he left college.
a) has been b) were c) had been d) is
6. Where before you moved to America?
a) you did live b) you lived c) did you live d) lived you
7. Last year inflation was tremendous, and the prices
a) raised b) arise c) rise d) rose
8. Last week our manager to get a new job.
a) leave b) left c) leaves d) has left
9. Ann to the bank, but a few minutes ago she returned.
a) goes b) has gone c) went d) has gone
10. Last year the company a good profit.
a) makes b) made c) have made d) did

глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных.

1. The US has a domestic market than Portugal.
a) bigger b) more big
2. If one company has a much share than any other, it can affect price.
a) the largest b) larger
3. There are companies which need a lot of money to set up but much money to run.
a) little b) less
4. An increase in demand can make a company push its prices even than necessary.
a) higher b) the highest
5. Adam Smith is one of economists.
a) great b) the greatest
6. A house is one of the things that people buy.
a) more expensive b) most expensive
7. China and India are now making Contributions to global growth.
a) the largest b) larger
8. From 2004 to the present world growth has been than at any time since the early 1970s.
a) more rapid b) rapider
9. Unfortunately,volatility does not rule out occasional recessions.
a) more low b) lower
10. Output stabilization in developing countries was
a) more gradual b) gradualer

Тесты, используемые для проведения 3-го рейтинг-контроля

Тема 6. *Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; Тема 7. модальный глагол can (to be able to);*

1. There five people in my family.
a) are b) is
2. there much mail on the desk ?
a) are b) is
3. There no contracts on the desk.
a) are b) is
4. There much new equipment at the plant.
a) are b) is
5. There a big rise in the cost of living.
a) has been b) have been
6. there a flight to Paris this evening?
a) are b) is
7. There nobody in the office.
a) are b) is
8. There a lot of people in the shops.
a) were b) was
9. The manager of the company is leaving, so there a new manager soon.
a) will be b) is
10. There 5, 000 employees in our company.

a) are b) is

Тема 7. 8. Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке.

1. All transactions are to be _____ in the general journal.
a) recording b) recorded
2. There is an _____ number of private investors.
a) increasing b) increased
3. Staff are _____ to work flextime.
a) allowing b) allowed
4. John was _____ to join the family firm.
a) inviting b) invited
5. She works in an _____ agency.
a) advertising b) advertised
6. Most of the products are _____ to developing countries.
a) exporting b) exported
7. Accrued income is a total sum of money _____ by the company during a particular period.
a) earning b) earned
8. The goods were _____ in the shop window.
a) displaying b) displayed
9. All _____ machines are cut-price for one week only.
a) washing b) washed
10. _____ conditions improved last year.
a) Trading) Traded

7.4.2. Задания для подготовки к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям.

1-рейтинг контроль

Test 1

1. ... here?' 'Yes, of course.
A Can I sit B Do I sit C May I sit D Can I to sit
2. I'm having a party next week, but Paul and Jenny ...
A can't come B can't to come C can't coming D couldn't come
3. Before Anna came to Britain, she ... understand much English.
A can B can't C not D couldn't
4. I ... walk home last night. There were no buses.
A have to B had to C must D must to
5. ... out tonight?
A Are you going B Are you go C Do you go D Go you E Do you going
6. It's a good film. You ... go and see it.
A should to B ought to C should
7. What time ... go to the dentist?
A you must B you have to C have you to D do you have to
8. '... some coffee?' 'No, thank you.
A Are you liking B You like C Would you like D Do you like
9. ...Can you close the window, please?
A I cold B I'm cold C I have cold D It has cold
10. I didn't have an umbrella, so Ann gave me ...
A her B hers C her umbrella D she's
11. ... 'No, she's out.'
A. Is at home your mother? B Does your mother at home? C. Is your mother at home? D
Are your mother at home?
12. 'How much ... ?' 'Fifty pence.'
A are these postcards B is these postcards C these postcards D. do these postcards
13. Look at Sue! ... her new hat.
A She wearing B She has wearing C She is wearing D She was wearing
14. You can turn off the television. ... it,
A I do not watch B I'm not watching C I not watching D I don't watching
15. ... today?' 'No, he's at home.'
A Is working Paul B Is work Paul C Is Paul work D Is Paul working
16. Look, there's Sally! ...
A Where she is going? B Where she go? C Where is she going? D Where she going?
17. The Earth ... round the Sun.
A going B go C goes D does go
18. Tom lives near us. We ...him.
A often see B see often C often seeing D are often seeing
19. We ... television very often.
A not watch B doesn't watch C don't watch D don't watching
20. ... near here?
A Do your friends live B Are your friends live C Does your friends live
D Do your friends living

Test 2

1. Hotels are becoming ... nowadays
a. more expensive; b. the most expensive; c. expensiver.
2. There are ... parties that have nice music and pretty decorations.
a. few; b. a few; c. little.
3. I don't know about it, ask ... else.
a. nobody; b. anybody; c. somebody.

4. Tom has ... finished his work.
a. still; b. already; c. yet.
5. I can come tomorrow if you ... it.
a. will like; b. like; c. liked.
6. Wise kings generally ... wise councilors.
a. to have; b. has; c. have.
7. I know you... an advanced mathematic course now.
a. are taking; b. were taking; c. is taking.
8. For many years American schools ... federal aid for special purposes.
a. have received; b. received; c. receive.
9. Now I... how industry cooperates with the national environment.
a. shall be illustrating; b. will have illustrating; c. would be illustrating.
10. We ... to Moscow when I was ten. Before it we lived in a small village in the north of our country.
a. moved; b. had moved; c. have moved.
11. I heard him ... that all the students of the first year had to be present at the next lecture.
a. announce; b. announced; c. announcing.
12. We saw her ... the window and go out of the room.
a. closed; b. close; c. closing.
13. Though it was very late he continued ... at the report, which he was going to give the next day.
a. working; b. works; c. worked.
14. Why don't you make your son ... and ski more? He is rather pale because he doesn't go out much.
a. skating; b. skated; c. skate.
15. You speak so fast that... I nor my friend can hear everything you are telling.
a. both; b. either; c. neither.
16. Without any doubt you ... a great success in English if you work harder at it.
a. are; b. will be; c. were
17. If you cross the street in the wrong place, you ... into trouble.
a. will get; b. would get; c. had got.

2-рейтинг контроль

Test1

1. 'Where's Linda?' '... to bed.'
A She is B She is gone C She has gone D She goes E She have gone
2. 'Are Diane and Paul here?' 'No, they'
A don't arrive yet B have already arrived C haven't already arrived D haven't arrived yet
3. My mother ... by air.
A has never travel B has never travelled C is never travelled D has never been travelled E have never travelled
4. ... that woman before, but I can't remember where.
A I see B I seen C I've saw D I've seen E I've seeing
5. 'How long ... married?' 'Since 1992.'
A you are B you have been C has you been D. are you E have you been
6. 'Do you know Sarah?' 'Yes, ... her for a long time.'
A I knew B I've known C I know D I am knowing
7. Richard has been in Canada ...
A for six months B since six months C six months ago D in six months
8. 'When did Tom go out?' ' ...'
A For ten minutes B Since ten minutes C Ten minutes ago D In ten minutes

9. We ... a holiday last year.

A don't have B haven't had C hasn't had D didn't have E didn't had

10. Where ... on Sunday afternoon? I couldn't find you.

A you were B you have been C was you D have you been E were you

Test 2

1. The weather..... last week.

A is good B was good C were good D good

2. Why ... late this morning?

A you was B did you C was you D you were E were you

3. Terry ...in a bank from 1986 to 1993.

A work B working C works D worked

4. Caroline ... to the cinema three times last week.

A go B went C goes D got E was

5. I ... television yesterday.

A didn't watch B didn't watched C don't watched D don't watch E didn't watching

6. 'How?' 'I don't know. I didn't see it.'

A happened the accident B did happen the accident C does the accident happen D did the accident happen E the accident happened

7. What ... at 11.30 yesterday?

A were you doing B was you doing C you were doing D were you do E you was doing

8. Jack was reading a book when the phone ...

A ringing B ringed C rang D was ringing E was ring

9. I saw Lucy and Steve this morning. They ... at the bus stop,

A waiting B waited C were waiting D was waiting E were waited

3-рейтинг контроль

Test 1

1. It's very cold today. Don't forget to put ... your coat.

A off B of C on D out

2. When I arrived my boss ...

A has already left B already left C was leaving yet D had already left

3 I'm hungry. I haven't had breakfast this morning.

A some B a C no D any

4 Pete is ... man I've ever met.

A the most handsome B most handsome C a most handsome D most the handsome

5. He ... a lot of time reading poetry.

A used to spending B used to spend C used spending B used on spending

6. Nick hasn't found a job ...

A too B also C neither D either

7. I'm afraid I have ... bad news for you.

A a B the C some D any

8. Do you know ...

A when St Valentine's Day is B when is St Valentine's Day

C St Valentine's Day is when D St Valentine's Day, when is it

9. The book ... next year.

A publishes B is published C will publish D will be published

10. I have never seen ... an interesting film.

A so B such C very D too

Test 2

1. The importance of learning English I ... in my childhood.

A to understand B understood C understands

2. One of the reasons why we want to learn English is ... communicate with those who speak this language.

- A must B can C to be able to
3. Children ... their summer vacation during almost three months.
A had B are having C has
4. Thousands of people spend their days off... in the park or forest.
A walking B walked C walks
5. When Peter ... how puzzled I looked he gave me a whole lecture of what Scottish music is.
A saw B seeing C had seen
6. If the squirrels are not hungry they hide nuts and mushrooms in the dry leaves
It seems to me that we have a good example how to be ... economic in our everyday life.
A more B most C better.
7. The Olympic Games ... more than two thousand years ago in Greece.
A beginning B begun C began.
8. In America it seems to you that people ... the same language as the English
A to speak B speak C is speaking
9. He can ... advertise in a newspaper or a magazine
A too B also C very
10. A sales manager in his turn has direct authority over....
A a vice-president B a salesman C an executive D a controller
11. The manager often ... the representatives of foreign companies
A is meeting B are meeting C meets

7.4.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию
Перечень вопросов, выносимых на зачет(3 семестр)

Грамматика

1. Имя существительное (число, падеж, род)
2. Артикли (определенный/неопределенный, нулевой)
3. Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные) 4 типа чтения
5. Спряжение глагола to be
6. Предлоги движения и направления.
7. Типы вопросов
8. Повелительное наклонение (утвердительная и отрицательная формы)
9. Порядок слов в предложении.
10. Образование и употребление Present Indefinite и Present Continuous Tenses
11. Образование 3 л. ед. числа в Present Indefinite Tense
12. Вопросы к подлежащему или его определению
13. Оборот to be going to...
14. Объектный падеж местоимений. Much, little, few, many.
15. Past Indefinite (правильные глаголы)
16. to be в Past Indefinite, Possessive
17. The Case of nouns.
18. Past Indefinite (неправильные глаголы)
19. Место прямого и косвенного дополнения;
20. Степени сравнения прилагательных.
21. Глагол to have и to have got
22. Местоимения some и any
23. Оборот there + to be в Present и Past Indefinite
24. Модальный глагол can (to be able to);
25. Participle I, Participle II;
26. The Present Perfect Tense.
27. Выражение долженствования в английском языке
28. Модальные глаголы should, need, ought to, to be to.
29. Future Indefinite Tense.
30. Согласование времен;

- 31.Прямая и косвенная речь.
32.Страдательный залог
33.Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Разговорные темы

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. My family. | 2. My Autobiography. |
| 3. We Learn Foreign Languages | 4. At English lesson |
| 5. My working Day | 6. My future profession |
| 7. My free time | 8. My Friend |
| 9. The house I live in | 10. Meals in England |
| 11. Famous people of UK | 12. Traveling |
| 13. My favorite English writer | 14. The United Kingdom of Great Britain. |

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки, которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

- 1.Бонк, Н. А. Учебник английского языка [Текст]: учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Бонк, Н. А. Лукьянова, Л. Г. Памухина. - М.: Деконт+ГИС, 2011. - 511с.
2. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст].- М.: «Высшая школа». – 2010.-250с.
3. Зайцева, Л.В. Иностранный язык. English for nature managers: учебное пособие / Л.В. Зайцева. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2013. - 176 с. - [Электронный ресурс]. – [Режим доступа]. <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

4. Англо-русский русско-английский словарь, грамматика. / Сост. Т.А. Сиротина. - Ростов н/Д., [Текст].- 2006.-230с.
5. Крылова И.П., Гордон Е.М. Употребление видовременных и залоговых форм глагола в современном англ. языке. [Текст]. - М., 2012.-150с.
6. Латышева Т. Английский язык. Интенсивный курс для начинающих. В 2-х книгах. - М.,2010.-500с.
7. Мюллер, В.К. Новый англо-русский словарь. 160000 слов и словосочетаний. [Текст] - М.,2012.-500с.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».

Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, практических занятия, интер-занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На практических занятиях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После занятий во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Для подготовки и выполнения практических работ студенту следует завести отдельную тетрадь. При подготовке к работе студенту следует составить краткий ответ (1-2 стр.) на контрольные вопросы к практическим работам. Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия, рекомендуемых учебников, учебных пособий, дополнительной литературы, интернет -

источников.

Защита практических работ, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в **10** баллов (за три точки - **30** баллов).

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- выступления с сообщениями;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение практического материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенту заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Профильный иностранный язык» рассчитана на изучение в один семестр и заканчивается сдачей зачета.

11. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

11.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition №
лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Международная энциклопедическая литература	www.britannica.com
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru ;
Информационная система	www.encyclopedia.com
Справочная система	www.investopedia.com
Справочная система	www.nytimes.com
Информационная система	en.wikipedia.com

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор
2	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель компьютера с выходом в интернет